

REGULAMIN POBYTU W EUROPEJSKIM CENTRUM EDUKACJI GEOLOGICZNEJ (ECEG) W CHĘCINACH

Administracja ECEG zwraca się z prośbą o przestrzeganie niniejszego regulaminu, co pozwoli na zapewnienie Państwu spokojnego i bezpiecznego pobytu

§ 1

1. Pokój wynajmowany jest na doby hotelowe. Doba hotelowa trwa od 14:00 do 12:00 dnia następnego.
2. Jeżeli Gość nie określił czasu pobytu wynajmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Za Gościa ECEG uważa się każdą osobę zatrzymującą się w ECEG, która zawarła umowę o świadczenie usług lub wniosła rzeczy, co pozwala domniemywać, że zamierza zawrzeć umowę z ECEG.
4. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w ECEG w trakcie trwania doby, opłata za pobyt w danym dniu nie jest zwracana.

§ 2

1. Życzenie przedłużenia pobytu należy zgłosić w Administracji ECEG do godz. 10:00 w dniu, w którym upływa termin wynajmu pokoju.
2. W miarę możliwości pobyt zostanie przedłużony.

§ 3

1. Gość ECEG nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeżeli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
2. Osoby niezameldowane w ECEG mogą przebywać w pokoju wyłącznie od godz. 7:00 do godz. 22:00 z wyłączeniem kursów studenckich Wydziału Geologii UW .
3. Warunki przyjmowania gości i odwiedzin uczestników kursów studenckich określają odpowiednie regulaminy kursów.
4. W czasie odbywanych kursów studenckich Wydziału Geologii UW odwiedziny osób niezameldowanych w ECEG możliwe są tylko w godz. 8:00-21:00 (chyba że regulamin kursu mówi inaczej) po uzyskaniu zgody Kierownika kursu. W przypadku stwierdzenia obecności osób spoza kursu odpowiedzialność za ten fakt ponoszą osoby odwiedzane. Konsekwencją jest usunięcie osoby odwiedzanej (studenta) z ECEG.
5. ECEG może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin pobytu, wyrządzając szkodę w mieniu ECEG lub Gości, pracowników ECEG lub innych osób przebywających w ECEG, albo też w inny sposób zakłócił pobyt Gości, lub funkcjonowanie obiektu. ECEG może odmówić także świadczenia usług Gościom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
6. W ECEG mogą przebywać zwierzęta domowe na zasadach określonych w Regulaminie pobytu ze zwierzętami.

§ 4

1. ECEG świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń dotyczących jakości usług ECEG prosi o niezwłoczne zgłoszenie ich w Administracji ECEG, co pozwoli na natychmiastową reakcję.
2. ECEG zapewnia:
 - 1) warunki pełnego wypoczynku Gościa,
 - 2) bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy danych osobowych,
 - 3) profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie świadczonych usług,
 - 4) sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń przed i po pobycie lub podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi na to zgodę,
 - 5) sprawną pod względem technicznym obsługę (w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, ECEG dołoży starań, aby w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób wyeliminować niedogodności).

§ 5

1. Gość powinien zawiadomić Administrację o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
2. Odpowiedzialność ECEG z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, przedmiotów mających wartość naukową albo artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane na przechowanie do depozytu w Administracji. W przypadku utraty lub uszkodzenia przedmiotów, o których mowa powyżej, odszkodowanie nie przekracza sumy ustalonej zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 września 1990 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ograniczenia odpowiedzialności osób utrzymujących zarobkowo hotele lub inne podobne zakłady (Dz. U. z 1990 r., Nr 64, poz. 378). ECEG odmawia przyjęcia w depozyt rzeczy, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo w stosunku do wielkości lub standardu ECEG mają zbyt dużą wartość bądź zajmują dużo miejsca.
3. ECEG może odmówić przyjęcia na przechowanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego.
4. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi. Po wymeldowaniu Gość powinien oddać kartę do Administracji ECEG. ECEG zastrzega sobie prawo naliczenia jednorazowej opłaty w wysokości **50 zł** za zgubienie lub zniszczenie karty.

§ 6

1. W obiekcie obowiązuje cisza nocna od godz. 22:00 do godz. 6:00.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług ECEG nie może zakłócać pobytu innych osób. ECEG może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
3. W przypadku powtarzającego się uciążliwego zachowania Gości i osób korzystających z usług ECEG, ECEG może zawiadomić policję.
4. W ECEG zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego CCTV. Monitoring wizyjny służy poprawie bezpieczeństwa gości ECEG. Dane z monitoringu wizyjnego są przechowywane przez 10 dni. Dane z monitoringu wizyjnego mogą być udostępnione na żądanie odpowiednich służb. Więcej informacji na temat monitoringu wizyjnego można uzyskać w Administracji ECEG.
5. Kategoriecznie zabrania się podchodzenia do ścian kamieniołomu, wspinania się na nie oraz zbliżania się do krawędzi urwiska. Grozi to trwałym kalectwem lub śmiercią.
6. Teren kamieniołomu objęty jest rezerwatem przyrody i obowiązują w nim przepisy dotyczące rezerwatów. Poruszanie się po rezerwacie możliwe jest tylko wytyczonymi ścieżkami.

§ 7

1. Gość ECEG ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych ECEG, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
2. Spis i cennik wyposażenia jest do wglądu w Administracji ECEG.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach palących się świec, własnych grzałek, żelazek elektrycznych, czajników elektrycznych, tosterów itp. oraz innych urządzeń mogących stwarzać zagrożenie, które nie stanowią wyposażenia pokoju. W przypadku niezastosowania się Gościa do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych, skutkującego uruchomieniem alarmu przeciwpożarowego lub interwencją straży pożarnej, ECEG zastrzega sobie prawo do obciążenia Gościa kosztami uruchomienia alarmu lub interwencji straży pożarnej oraz innymi kosztami operacyjnymi, według obowiązujących cenników straży pożarnej lub dostawcy systemu przeciwpożarowego.
4. Opłata za dodatkowe sprzątnięcie pokoju związane z nietypowymi zabrudzeniami wynosi **100 zł**. Wyżej wymieniona kwota zostanie doliczona do rachunku Gościa.
5. Palenie na terenie obiektu dozwolone jest tylko w wyznaczonych miejscach. Strefy palenia wyznaczone są przy wyjściach tylnych budynków C/D/E, w strefie ogniska oraz w strefie widowni przy boisku. W przypadku złamania zasad regulaminu w odniesieniu do zasad palenia obowiązuje opłata **250 zł**.
6. Przyrządzanie posiłków możliwe jest tylko na terenie jadalni.
7. W pokojach hotelowych, w gniazdkach zamontowane są ograniczniki mocy do 1000 W. Ingerencja w ustawienia ogranicznika skutkuje poniesieniem przez Gościa opłaty, która wynosi **100 zł**, a w przypadku odbywanych kursów studenckich dodatkowo usunięciem z bazy kursu.
8. Na terenie ECEG spożywanie alkoholu jest regulowane ogólnymi zasadami obowiązującymi na Uniwersytecie Warszawskim.

§ 8

1. Parking, znajdujący się na terenie ECEG jest niestrzeżony, bezpłatny.
2. Administracja ECEG nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w znajdujących się na terenie Parkingu pojazdach mechanicznych jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
3. Administracja ECEG nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez kierujących pojazdami, inne osoby przebywające na Parkingu ani osoby trzecie (w tym kradzieże, włamania, rozboje).
4. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na parkingu ECEG, z włączeniem szkód wyrządzonych osobom.
5. Kosztami wynikłymi z niezastosowania się do zasad Regulaminu w zakresie korzystania z parkingu ECEG obciążony zostaje kierujący pojazdem lub inna osoba, która spowodowała szkody.

§ 9

Przedmioty osobistego użytku, pozostawione po wyjeździe w pokoju hotelowym, będą odesłane na życzenie Gościa na jego koszt i wskazany adres. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji, ECEG przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące od dnia wyjazdu Gościa. ECEG nie przechowuje artykułów spożywczych.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu sprawuje Kierownik ECEG.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.